附件1  样章送检申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 检验执行标准 | 印章质量规范与检测方法（GA241.9-2000） |
| 申请单位 | 申请单位 |  |
| 单位地址 | 省 市/县 |
| 法人代表 |  | 联系电话（手机） |  |
| 送检次数 | □首次送检 □二次送检 |
| 开具发票 | □是 □否 |
| 送检公安机关 | 送检单位 |  |
| 单位地址 | 省 市/县 |
| 联系人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 申请单位签字：年 月 日（盖章） | 送检公安机关签字：年 月 日（盖章） |

备注：需要开具发票请在“□是”的方框中填写“🗸”，并根据本规范第七项规定提供开具发票信息；不需要开具发票请在“□否”的方框中填写“🗸”