附件1  样章送检申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验执行标准 | | 印章质量规范与检测方法（GA241.9-2000） | | |
| 申请  单位 | 申请单位 |  | | |
| 单位地址 | 省 市/县 | | |
| 法人代表 |  | 联系电话（手机） |  |
| 送检次数 | □首次送检 □二次送检 | | |
| 开具发票 | □是 □否 | | |
| 送检公安机关 | 送检单位 |  | | |
| 单位地址 | 省 市/县 | | |
| 联系人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 申请单位  签字：  年 月 日  （盖章） | | | 送检公安机关  签字：  年 月 日  （盖章） | |

备注：需要开具发票请在“□是”的方框中填写“🗸”，并根据本规范第七项规定提供开具发票信息；不需要开具发票请在“□否”的方框中填写“🗸”